



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร ๐๗๗-๔๓๑๕๓๕

ที่ สฎ ๐๔๓๒/๖๓๔

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ งาน (๑๒ เดือน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (นายอำเภอไชยา ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี)

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา ถนนรักษ์นครกิจ ตำบลตลาดไชยา อำเภอไชยา จังหวัด

สุราษฎร์ธานี มีความประสงค์เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ราคาโดยประมาณ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน (สองพันบาทถ้วน) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง(๒) (ข) และตามความในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕(๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอเสนอรายงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

เพื่อใช้สำหรับการให้บริการ การจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและประชาชนที่มารับบริการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ เดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาและรายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

จากราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี หมดค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุและต้องการใช้พัสดุ เป็นรายเดือนและกำหนดตัดรอบการจ่ายในทุกๆวันสิ้นเดือนของเดือนนั้นๆ

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงการคลัง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๗.๑ เห็นชอบ/อนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘(๓) ข้อ ๗๘

๗.๒ เห็นชอบ/อนุมัติให้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือต่อกัน และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๔ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ข้อ ๕ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ก็ได้

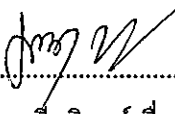
๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามที่เสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในรายงานขอเช่าดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้แต่งตั้ง

- นางสาวละไม บุษบรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นายมนตรี อินทร์เนื่อง)


เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดยนายอำเภอไชยา ปฏิบัติราชการแทน)

- เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........

(นายสุริยา เชื้อช้าง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายบุญธรรม มิ่งแก้ว)

สาธารณสุขอำเภอไชยา

() เห็นชอบ/อนุมัติ

() ไม่เห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........

(นายเจริญศักดิ์ วงศ์สุวรรณ)

นายอำเภอไชยา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำสั่ง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ ๒๙๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา ปึงบประมาณ
๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

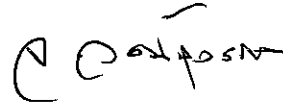
ด้วยอำเภอไชยา โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
จำนวน ๑ รายการ (๑๒ เดือน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง
เหมาะสม จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ และกฎกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการ
จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕
เป็นผู้ตรวจรับพัสดุดังนี้

- นางสาวละไม บุขบรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือคำสั่งของกระทรวง
การคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

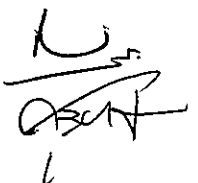
สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเจริญศักดิ์ วงศ์สุวรรณ)

นายอำเภอไชยา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี





คำสั่ง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ ๒๕๖๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา ปีงบประมาณ
๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยอำเภอไชยา โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
จำนวน ๑ รายการ (๑๒ เดือน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง
เหมาะสม จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ และกฎกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการ
จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕
เป็นผู้ตรวจรับพัสดุดังนี้

- นางสาวละไม บุชบรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือคำสั่งของกระทรวง
การคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

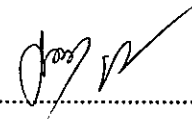
(นายเจริญศักดิ์ วงศ์สุวรรณ)

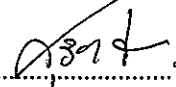
นายอำเภอไชยา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีรายละเอียดพัสดุ
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ สฎ ๐๔๓๒/๖๓๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุที่จะเช่า	จำนวน หน่วย	ราคา (หน่วยละ)	จำนวนเงินที่ขอ ซื้อครั้งนี้
	เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ - เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็วในการ ถ่าย ๓๐ แผ่น/นาที - ถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ ขนาด A๖R-A๓ - ถ่ายจัดเรียงเอกสารเป็นชุดได้แบบสลับไขว้ - ถ่ายกลับหน้า-หลังได้แบบอัตโนมัติ - สามารถต่อเป็นเครื่องพรีนเตอร์ได้ - มีบริการเติมผงหมึก ซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่ฟรี - กรณีเครื่องขัดข้องทางร้านต้องส่งช่างมาบริการ ทันทีเมื่อได้รับแจ้ง ภายใน ๒ วันทำการ - ถ่ายเอกสารได้ไม่จำกัดจำนวน	๑๒ เดือน	๒,๐๐๐.-	๒๔,๐๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นายมนตรี อินทร์เนื่อง)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสุริยา เชื้อช้าง)

ใบแนบรายละเอียดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า	จำนวน
๑.	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓	๑ เดือน
๒.	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑ เดือน
๓.	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓	๑ เดือน
๔.	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือน มกราคม ๒๕๖๔	๑ เดือน
๕.	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑ เดือน
๖.	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือน มีนาคม ๒๕๖๔	๑ เดือน
๗.	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือน เมษายน ๒๕๖๔	๑ เดือน
๘.	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑ เดือน
๙.	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔	๑ เดือน
๑๐.	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑ เดือน
๑๑.	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔	๑ เดือน
๑๒.	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือน กันยายน ๒๕๖๔	๑ เดือน

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference; TOR)
การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จำนวน ๑ เครื่อง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จำนวน ๑ เครื่อง จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การใช้เครื่องเอกสารในงานราชการมีความต่อเนื่องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานราชการโดยมีจำนวนการถ่ายเอกสาร กระดาษ A ๔ ปีละประมาณ ๑๕,๐๐๐ แผ่น จำเป็นต้องดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารใหม่เพื่อทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารที่สิ้นสุดสัญญาดังกล่าว จึงมีความประสงค์เชิญผู้สนใจจัดทำข้อเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รับจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา มีเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับไว้ใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทนต่อความต้องการใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างถ่ายเอกสาร มีประสบการณ์ด้านการรับจ้างให้บริการถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่การประสานส่วนภูมิภาค และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๕ เป็นนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยและประกอบธุรกิจการให้บริการถ่ายเอกสารให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนอย่างน้อย ๑ สัญญา โดยมีลักษณะของงานสอดคล้องกับงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยาครั้งนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ๔.๑ เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็วไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น / นาที
- ๔.๒ มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด และช่องป้อนกระดาษด้วยมือ
- ๔.๓ สามารถปรับย่อขยาย เพิ่มหรือลดขนาด รวมทั้งปรับความเข้มจางได้
- ๔.๔ มีอุปกรณ์ป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ และมีเครื่องเรียงสำเนาอัตโนมัติ
- ๔.๕ จัดชุดสำเนาได้อัตโนมัติโดยวางเหลื่อมกันหรือวางสลับไขว้
- ๔.๖ สามารถถ่ายเอกสารได้ถึงขนาดกระดาษ A๓
- ๔.๗ มีพอร์ตสำหรับการเชื่อมต่อแบบ USB และสายแลน รวมทั้งสามารถใช้ระบบสแกนได้
- ๔.๘ สามารถสั่งพิมพ์ ย่อ - ขยาย ได้ตามขนาดของกระดาษสำเนาที่ใช้
- ๔.๙ เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอต้องเป็นเครื่องใหม่หรือผ่านการใช้งานมาก่อนไม่เกิน ๑ ปี
- ๔.๑๐ ระยะเวลาการเช่า ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ๔.๑๑ ราคาที่เสนอจะต้องรวมผงหมึก วัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นกระดาษ) อะไหล่และบริการ ซ่อมแซมพร้อมบำรุงรักษาและเปลี่ยนอะไหล่ต่าง ๆ กรณีเครื่องขัดข้องหรือมีปัญหาจากการใช้งานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง (ด้วยวาจาหรือหนังสือ)

๔.๑๒ ผู้ให้เช่าต้องบริการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่อง โดยช่างที่มีความชำนาญงาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในวันและเวลาราชการ ตลอดอายุสัญญา

๔.๑๓ กรณีเครื่องเสื่อมสภาพหรือชำรุดใช้งานไม่ได้ และมีการซ่อมแซมเป็นประจำ ผู้เช่า ขอเปลี่ยนเครื่องใหม่ได้ โดยผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องประเภท รุ่น และยี่ห้อเดียวกันมาทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๑๔ ปริมาณการถ่ายเอกสารขั้นต่ำเดือนละ ๕,๐๐๐ แผ่น

๔.๑๕ ผู้ให้เช่าจะต้องคิดค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในราคาไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน

๕. ระยะเวลาดำเนินการเช่า

ระยะเวลาการเช่า ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และจะจ่ายเงิน ค่าเช่าเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด โดยการลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา ได้รับอนุมัติเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแล้วเท่านั้น

๖. การส่งมอบงาน

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ในเวลาราชการ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จสามารถถ่ายเอกสารและสแกนได้ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ส่งมอบ พร้อมทั้งคู่มือการใช้งาน และแนะนำการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับการติดตั้งเครื่องเช่าให้ใช้งานได้

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่จะเช่าราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

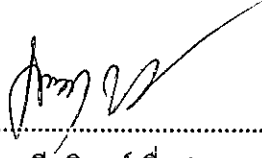
๘. สถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว โดยสามารถส่งตรงมาทางช่องทางการสื่อสาร ได้ดังต่อไปนี้

๘.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๑๐

๘.๒ โทรศัพท์ : ๐๗๗-๔๓๑๕๓๕

๘.๓ E-mail : sso_chaiya@hotmail.go.th

ลงชื่อ.....  เจ้าหน้าที่
(นายมนตรี อินทร์เนื่อง)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ
เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ งาน (๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

ข้าพเจ้า นายสุรียา เชื่องช้าง

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นายมนตรี อินทร์เนื่อง

(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวละไม บุชบรรณ

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่า เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

(นายสุรียา เชื่องช้าง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

(นายมนตรี อินทร์เนื่อง)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

(นางสาวละไม บุชบรรณ)
ผู้ตรวจรับพัสดุ



ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา ปีงบประมาณ
๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา ได้มีโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ของสำนักงานสาธารณสุข
อำเภอไชยา จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

งานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่
บริษัทธัญญรัตน์ โอเอ จำกัด โดยนายธรรมรัตน์ พุฒะ อยู่บ้านเลขที่ ๑๘๗/๖๐ ถนนวัดโพธิ์ ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษี
มูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเจริญศักดิ์ วงศ์สุวรรณ)

นายอำเภอไชยา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๐๔๓๒/๖๓๕

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (นายอำเภอไชยา ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี)

ตามที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ ปรากฏตามบันทึกรายงานขอจ้างที่ สฎ ๐๔๓๒/๖๓๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงจ้าง*
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ เครื่อง	บริษัท ธีญญารัตน์ โอเอ จำกัด	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
รวม			๒๔,๐๐๐.๐๐

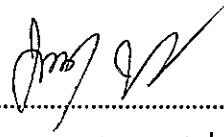
* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า บริษัท ธีญญารัตน์ โอเอ จำกัด เสนอราคาค่าจ้างเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับวงเงินงบประมาณเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และเท่ากับราคากลางเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาและกำหนดส่งมอบงานทุกวันทำการแรกของเดือนถัดไปนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง จึงเสนอเห็นสมควรจ้างจากผู้เสนอราคาเรียงดังกล่าวด้วยเหตุผลราคาที่เสนอเป็นราคาที่เหมาะสมไม่สูงกว่าวงเงินงบประมาณและราคากลาง

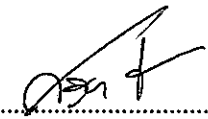
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างบริษัทธีญญารัตน์ โอเอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไชยา จำนวน ๑ งาน ในวงเงินงบประมาณ


๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และโปรดลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่น่าเสนอมาร่วมนี้ ใน
อำนาจนายอำเภอไชยาปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่
๔๑๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นายมนตรี อินทร์เนื่อง)

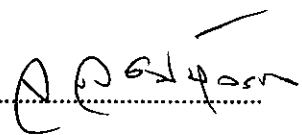
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดยนายอำเภอไชยา ปฏิบัติราชการแทน)

- เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ
- เพื่อโปรดลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

(ลงชื่อ)..........
(นายสุรียา เชียงช้าง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

..........
(นายบุญธรรม มิ่งแก้ว)
สาธารณสุขอำเภอไชยา

เห็นชอบ/อนุมัติ
 ไม่เห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........
(นายเจริญศักดิ์ วงศ์สุวรรณ)
นายอำเภอไชยา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



ที่ สฎ. 015806

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสุราษฎร์ธานี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2560 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0845560007024

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ธัญญารัตน์ โอเอ. จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายธรรมรัตน์ พุทะ/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ

และประทับตราสำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00 บาท /สองล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 187/60 หมู่ที่ 1 ตำบลโพธิ์ทองใหญ่ ตำบลมะขามเตี้ย

อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 23 ข้อ ดังปรากฏในสื่อบนเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(นางสาววรรณิศา อภิรัฐจิรังษ)

นายทะเบียน



สำเนาถูกต้อง

พ. ธรรมรัตน์

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

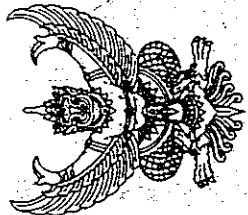


กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท อีคอน จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อีคอน จำกัด

เป็น สำนักงานใหญ่

สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร

หมู่บ้าน

หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง

จังหวัด

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน

ออกให้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2560

ผู้ออกทะเบียน (นายสิทธิชัย วัชรพันธ์)

ตำแหน่ง (สรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี 1)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 8 4 5 5 - 6 0 0 0 7 - 0 2 - 4

รอยประทับ

ซึ่ง

ถนน วัลเลย์-บางใหญ่

อำเภอ/เขต

รหัสไปรษณีย์ 84000

โทรศัพท์



ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่ใดแห่งหนึ่งไม่จำเป็นต้องนำใบนี้ไปแสดงต่อเจ้าพนักงานประเมิน

เป็นระบบตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๖๖ และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๓๖๖



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 8412 00077, 76 ๕

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ธรรมรัตน์ พยุหะ
 Name Mr. Thammarut
 Last name Payuha

เกิดวันที่ 18 มิ.ย. 2522
 Date of Birth 18 Jun. 1979

ศาสนา พุทธ

ที่อยู 187/60 หมู่ที่ 1 ต.วัดโพธิ์บางใหญ่ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี

15 ก.พ. 2560

วันออกบัตร

15-Feb. 2017

Date of Issue

17 มิ.ย. 2562

วันบัตรหมดอายุ

17 Jun. 2025

Date of Expiry



๕๕๑๑-๐๒-๐๒15๐๑๒๘

สำเนาถูกต้อง



Handwritten signature

BORA-9.2-02-2560



ประเทศไทย
 THAILAND

NEO-1103658-51

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 8499-038256-1

สำนักทะเบียน กิ่งถิ่นเทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานี

รายการที่อยู่ 187/60 หมู่ที่ 1 ถนนวัดโพธิ์-บางใหญ่

ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน นายสุรินทร์ โกละกิจ (นางนภพร วัฒนเสรีกุล)

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน ตึกแถว 2 ชั้น ผู้ช่วยนายทะเบียน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 10 มกราคม 2550

ลงชื่อ

(นายสุริย ยอดเพชร)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 10 มกราคม 2550

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

8499-038256-1

ลำดับที่ 1

ชื่อ นายธรรมรัตน์ พยุหะ

สัญชาติ ไทย

เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-8412-00077-76-5

สถานภาพ เจ้าบ้าน

เกิดเมื่อ 18 มี.ย. 2522

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ จารีย์

3-8412-00077-75-7 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วิศาล

3-8412-00077-70-6 สัญชาติ ไทย

* มาจาก

316 ม.11 ต.บ้านเสด็จ

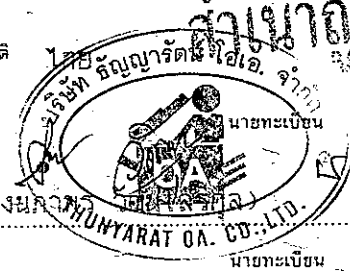
อ.เคียนซา จ.สุราษฎร์ธานี เมื่อ 27 ต.ค. 2552

21/12/54

(นางนภพร วัฒนเสรีกุล) นายทะเบียน

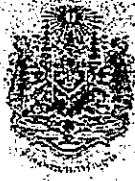
** ใบที่ 89/2 หมู่ 3 ต.บางเต็อน

อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี เมื่อ 21 ต.ค. 2554



สำเนาถูกต้อง

นางนภพร



พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
 ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้
 บริษัทแบงก์สยามกัมมาจล ทนจำกัด
 ใช้ตราแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ.125 (พ.ศ. 2449)

ชื่อบัญชี บริษัท ธัญญารัตน์ โอ.เอ. จำกัด
 NAME

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
 SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0931 สาขาสี่แยกแสงเพชร (สุราษฎร์ธานี)

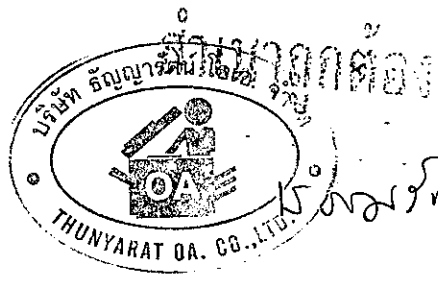
เลขที่บัญชี 931-217652-5
 ACCOUNT NO

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 SAVINGS ACCOUNT

0003637 206

3637206

๑ บริษัทฯ ได้รับรายงานการผิดนัดชำระหนี้จากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามรายงานที่ส่งมาไว้ในทุกงวด
 ๒ การชำระค่าดอกเบี้ยใช้ระยะเวลาตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป เมื่อลูกค้ามีเงินฝากเกินกว่า
 ๓ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดบัญชีและถอนเงินในกรณีที่เงินฝากเกินกว่า
 ๔ ค่าและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในเคาน์เตอร์อย่างละเอียด





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

C.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

.....
(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่

.....
(.....)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)